

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ «КБ ПСС»
от «28» декабря 2020 г. № 481



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ ПРОТИВОПОЖАРНО-
СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА»
(ГКУ «КБ ПСС»)
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ И ПОДГОТОВКИ
(ЦПО и П)**

ПРАВИЛА

**ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И
ПОДГОТОВКИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ В ЦЕНТРЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ И ПОДГОТОВКИ
ГКУ «КБ ПСС»**

Нальчик

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила (далее – Правила) приема обучающихся (слушателей) и организация обучения по дополнительным профессиональным программам в Центре дополнительного профессионального обучения и подготовки (далее – «ЦДПО и П»), государственного казенного учреждения Кабардино-Балкарская противопожарно-спасательная служба» (далее - ГКУ «КБ ПСС»), являются локальным нормативным актом ГКУ «КБ ПСС», который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, поступающим в ЦДПО и П для обучения по дополнительным профессиональным программам, в том числе с использованием сетевой формы их реализации.

Прием обучающихся в ЦДПО и П ведется в течение всего календарного года.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 №547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; от 02.11.2000 №841 «Об утверждении Положения об организации подготовки населения в области гражданской обороны», от 25.04.2012;
- Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (методические рекомендации по организации образовательного процесса при сетевых формах реализации образовательных программ»;
- Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 21 декабря 2006 года № 347-ПП «Об организации обучения населения Кабардино-Балкарской Республики в области гражданской обороны, защиты населения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного

характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»;

- Уставом ГКУ «КБ ПСС», Положением – ЦДПО и П и иными локальными актами государственного казенного учреждения Кабардино-Балкарская противопожарно-спасательная служба.

1.3. Понятия, термины и сокращения, используемые в настоящих Правилах:

Государственное казенное учреждение «Кабардино-Балкарская противопожарно-спасательная служба» (далее- ГКУ «КБ ПСС») - юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности;

Центре дополнительного профессионального обучения и подготовки (далее – «ЦДПО и П»), - структурное подразделение ГКУ «КБ ПСС», осуществляющее образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, программам профессионального обучения (предпрофессиональной подготовки) спасателей, программам курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, специальным программам пожарно-технического минимума и др.;

обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

образовательная программа (дополнительная профессиональная программа повышения квалификации) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

слушатели ЦДПО и П - лица, осваивающие образовательные программы;

образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

учебный год - ежегодный период с первого рабочего дня января по последний рабочий день декабря;

педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

план комплектования ЦДПО и П слушателями на учебный год (план комплектования) - документ, который определяет государственное задание Правительства Кабардино-Балкарской Республики по обучению и подготовке населения республики на безвозмездной основе, за счёт средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики, и на возмездной основе, за счёт средств юридических и (или) физических лиц, а также:

- номера и количество учебных групп;
- категории и количество обучающихся с указанием муниципальных образований;
- объём образовательных программ, по которым осуществляется обучение;
- последовательность (даты) обучения.

1.4. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации ЦДПО и П ГКУ «КБ ПСС» направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.5. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ЦДПО и П (далее - Правила) являются локальным нормативным актом и регламентируют порядок приема на обучение специалистов по дополнительным профессиональным образовательным программам. Зачисление на обучение обучающихся по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации и их отчисление осуществляется локальными нормативными актами ГКУ «КБ ПСС» (утвержденными приказом по ГКУ «КБ ПСС»).

1.6. Прием на обучение в ЦДПО и П проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. К освоению программ повышения квалификации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.7. Граждане Российской Федерации принимаются на обучение:

- на места, финансируемые из республиканского бюджета;

– в соответствии с договорами на обучение с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

Категории обучающихся, проходящих обучение за счёт средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики:

должностные лица и работники, а также кандидаты на указанные должности:

- органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики;
- органов местного самоуправления муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики;
- организаций (юридических лиц), финансируемых из бюджетов Кабардино-Балкарской Республики и муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики;
- юридических лиц, с которыми у ГКУ «КБ ПСС» заключено соглашение о взаимном безвозмездном оказании услуг;

члены общественных объединений, с которыми у ГКУ «КБ ПСС» заключено соглашение о взаимном безвозмездном оказании услуг.

1.8. Прием на обучение слушателей в ЦДПО и П осуществляет заместитель начальника ЦДПО и П в соответствии с планом комплектования слушателями ЦДПО и П утвержденным Председателем Правительства КБР и календарным планом, а также на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

1.9. Количество слушателей, принимаемых на обучение в ЦДПО и П по программам повышения квалификации на бюджетной основе определяются заявками государственных учреждений и дополнительными (внеплановыми) заявками.

1.10. Обучение специалистов по программам повышения квалификации осуществляется в соответствии с планом комплектования, календарным планом и дополнительными (внеплановыми заявками) в ЦДПО и П.

1.11. Обучение специалистов по программам повышения квалификации согласно лицензии на право проведения образовательной деятельности организуется на базе ЦДПО и П ГКУ «КБ ПСС».

1.12. Дополнительные профессиональные программы с учетом потребностей и возможностей обучающихся (слушателей) могут осваиваться в очной и очно-заочной формах, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.13. Комплектование учебных групп осуществляется ЦДПО и П на основании заявок от органов местного самоуправления муниципальных

образований и городских округов Кабардино-Балкарской Республики. (Приложение 1).

1.14. Слушатели, претендующие на обучение, заполняют Заявление на обучение и подготовку должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС КБР и разрешение на обработку персональных данных (Приложение 2).

1.15. Для организации образовательного процесса создаются учебные группы. Состав учебных групп на обучение формируется в соответствии с категориями обучающихся, определёнными дополнительными профессиональными программами повышения квалификации. За каждой учебной группой закрепляется педагогический работник ЦДПО и П, который является руководителем учебной группы.

В исключительных случаях может формироваться сводная учебная группа из родственных категорий обучающихся.

Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

1.16. По заявкам органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, общественных объединений, по решению директора ГКУ «КБ ПСС», занятия могут проводиться с выездом педагогических работников ЦДПО и П на места. Формы и методы обучения при этом определяются в соответствии с потребностями заказчика и на основании договора (соглашения).

При проведении занятий методом выезда педагогических работников ЦДПО и П на места могут формироваться сводные учебные группы из числа родственных категорий обучающихся.

1.17. ЦДПО и П осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в ЦДПО и П персональных данных лиц, поступающих на обучение, в соответствии с требованиями законодательства и подзаконных актов Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики в области персональных данных.

1.18. Обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации ведётся на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

1.19. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ЦДПО и П:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом ГКУ «КБ ПСС» и Положением ЦДПО и П;
- образовательными программами;
- иными локально - нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в ЦДПО и П.

1.20. Поступающие, представившие заведомо ложную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.21. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения.

1.22. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ГКУ «КБ ПСС» о зачислении слушателей на обучение (для коммерческих организаций – после заключения договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение по программе дополнительного образования в сроки, указанные в соответствующем договоре).

2. Приём документов, порядок зачисления и организация планового обучения на безвозмездной основе

2.1. Заявка на плановое обучение на безвозмездной основе в следующем календарном году от юридического лица (органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, общественного объединения) установленного образца направляется в структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального образования, уполномоченное на решение задач в области гражданской обороны (далее - ГО), предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуации природного и техногенного характера (далее - ЧС):

2.2. В ГКУ «КБ ПСС» до 25 ноября текущего года разрабатывается План комплектования слушателями на следующий учебный год (планирующий документ государственного задания Правительства Кабардино-Балкарской Республики на обучение определённых категорий обучающихся за счёт средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики, в состав которого включаются обучающиеся, указанные в заявках.

2.3. План комплектования ЦДПО и П слушателями на учебный год подписывается начальником ГКУ «КБ ПСС», согласовывается с начальником Главного управления МЧС России по Кабардино-Балкарской Республике и утверждается Председателем Правительства Кабардино-Балкарской Республики до 01 декабря текущего календарного года.

2.4. Утверждённый План комплектования ЦДПО и П ГКУ «КБ ПСС», слушателями на следующий учебный год:

доводится ГКУ «КБ ПСС» до 05 декабря текущего календарного года до структурных подразделений органов местного самоуправления, городских округов и муниципальных районов Кабардино-Балкарской Республики, уполномоченных на решение задач в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС на территории муниципальных образований;

доводится структурными подразделениями органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Кабардино-Балкарской Республики, уполномоченных на решение задач в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, до 10 декабря текущего календарного года до юридических лиц, подававших заявки, и других заинтересованных юридических и физических лиц полностью или в части, их касающейся;

в течение 10 дней после утверждения размещается на официальном сайте ЦДПО и П ГКУ «КБ ПСС» в сети «Интернет».

2.5. Юридические лица, заявки которых были реализованы в Плане комплектования ЦДПО и П слушателями на следующий учебный год:

до 25 декабря текущего календарного года вносят данные Плана комплектования в части, их касающейся, в план основных мероприятий юридического лица по вопросам (в области) ГО, защиты от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на следующий год;

за месяц до начала очных занятий с учебной группой направляют через структурные подразделения органов местного самоуправления, городских округов и муниципальных районов Кабардино-Балкарской Республики, уполномоченные на решение задач в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, в ГКУ «КБ ПСС» списки лиц, поступающих на обучение в ЦДПО и П.

2.6. Лица, поступающие на обучение в ЦДПО и П на безвозмездной основе, прибывают в первый день очных занятий за 10-15 минут до начала занятий для прохождения регистрации. Лица, поступающие на обучение, должны иметь с собой следующие документы:

- 1) заполненное заявление по форме, утвержденной в ГКУ «КБ ПСС»;
- 2) документ, удостоверяющий личность и гражданство, его ксерокопию (листы с данными: фамилия, имя, отчество поступающего на обучение, дата и место рождения; кем и когда выдан документ; место жительства (регистрации)). Если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность поступающего на обучение, дополнительно - документ об изменении персональных данных лица, поступающего на обучение, и его ксерокопию (свидетельство о заключении брака, свидетельство об изменении имени, фамилии и т.п.)
- 3) документ об образовании и его ксерокопия (документ о высшем и (или) среднем профессиональном образовании, либо справку о прохождении обучения в образовательной организации высшего или среднего профессионального образования);
- 4) документ о квалификации (при наличии).

При отсутствии документов, указанных в подпунктах 1-3, лицо, поступающее на обучение, не регистрируется и не зачисляется на обучение в ЦДПО и П.

2.7. По результатам регистрации, а в необходимых случаях и входного тестирования, издаётся локальный нормативный акт ГКУ «КБ ПСС» о зачислении лиц, поступающих на обучение в ЦДПО и П, в состав учебной группы по форме, утвержденной в ГКУ «КБ ПСС».

Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины;

отсутствие набора слушателей на обучение по соответствующей

дополнительной профессиональной программе повышения квалификации.

Лица, поступающие на обучение, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

2.8. Слушатели, зачисленные в ЦДПО и П, проходят обучение в соответствии с дополнительной профессиональной программой повышения квалификации, которое завершается итоговой аттестацией в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей и распорядком дня (Приложение 3).

Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся документ установленного образца.

Слушателям, которые не прошли итоговую аттестацию, получили неудовлетворительные результаты, либо освоили часть образовательной программы и (или) были отчислены из учебной группы по негативным причинам, определённым законодательством об образовании, выдаётся справка об обучении установленного образца.

3. Порядок выбора слушателями форм обучения, повышения своей квалификации и переподготовки, организация подготовки по индивидуальным формам

3.1. Формы обучения и повышения квалификации слушателей ЦДПО и П устанавливает самостоятельно в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика.

3.2. Обучающиеся имеют право выбирать формы обучения и повышения своей квалификации в зависимости от степени занятости на основной работе.

3.3. Обучение в ЦДПО и П организуется с учетом потребностей, определенных Планом комплектования и Планом учебной работы, возможностей личности обучающегося и в зависимости от объема обязательных занятий преподавательского состава, определенных годовым бюджетом рабочего времени, осуществляется в очной, очно-заочной и заочной форме.

Допускается сочетание различных форм обучения.

Освоение слушателями Программ обучения осуществляется в ЦДПО и П в следующих формах:

- очная (с отрывом от работы);
- очно-заочная (с частичным отрывом от работы);
- заочная (дистанционная) без отрыва от работы.

3.4. ЦДПО и П осуществляет дополнительное профессиональное образование посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки): повышение квалификации, стажировка.

3.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются разработанными в ЦДПО и П

программами обучения и договором об образовании.

3.6. Сроки освоения дополнительных профессиональных программ должны обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получения новой компетенции (квалификации), которые заявлены в программах обучения и переподготовки уполномоченных работников ГО и ЧС Кабардино-Балкарской Республики.

3.7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы или отдельных ее компонентов (дисциплин, модулей, практик, стажировок и т.д.) должно быть направлено на достижение общих целей программы и планируемых результатов ее освоения слушателями.

3.8. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется программами, разработанными в Учреждении и утвержденными соответствующими должностными лицами, с учетом потребностей обучающихся уполномоченных работников ГО и ЧС и РСЧС для учреждений и организаций Кабардино-Балкарской Республики.

В основу программ обучения заложен принцип модульно-компетентностного подхода к обучению.

3.9. Основными задачами подготовки должностных лиц и специалистов ГО и ТП РСЧС по дополнительным профессиональным программам являются:

- систематизация сведений по основным возможным опасностям, характерным для субъектов РФ и муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики;

- овладение знаниями, умениями и навыками по предупреждению ЧС, ликвидации и минимизации влияния на население опасностей, присущих характерным для данного региона ЧС, а также возникающим в ходе военных действий или вследствие этих действий;

- осознание обучаемыми важности своей деятельности, а также необходимости объединения всех сил и средств ГО и РСЧС для более эффективного выполнения задач по защите населения, материальных и культурных ценностей;

- формирование личной и профессиональной культуры безопасности, воспитание готовности взять на себя ответственность за своевременное принятие адекватных решений и претворение их в жизнь в целях обеспечения защиты населения, материальных и культурных ценностей от опасностей мирного и военного времени.

3.10. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний уполномоченных работников, необходимостью освоения ими современных методов решения профессиональных задач.

3.11. Реализация программы повышения квалификации должна быть направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности или повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

уполномоченных работников ГО и РСЧС Кабардино-Балкарской Республики.

3.12. Целью профессиональной переподготовки является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.13. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований для уполномоченных работников ГО и РСЧС, профессиональных стандартов и требований Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

3.14. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

3.15. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки, или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.16. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем предприятия, учреждения и организации, где она будет проводиться.

3.17. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства и работ;
- непосредственное участие в планировании работы предприятия, учреждения и организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц ГО и РСЧС (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и т.д.

3.18. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.19. При реализации дополнительных профессиональных программ ЦДПО и П может применять формы организации занятий, основанные на модульном принципе представления содержания программ и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных технологий и электронного обучения.

3.20. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых дополнительных профессиональных программ, осуществляется в порядке, установленном в федеральных и региональных нормативно-правовых документах.

3.21. Возможность освоения программ повышения квалификации и

программ профессиональной переподготовки, программ обучения в различных формах предоставляется в целях создания вариативной образовательной среды в Учреждении, обеспечивающей благоприятные условия для обучения слушателей в соответствии с их способностями, знаниями, уровнем подготовки и пожеланиями организаций и учреждений, которые направили их на повышение квалификации.

3.22. ЦДПО и П несет ответственность перед слушателями за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям и медицинским рекомендациям для слушателей, за качество проведения занятий по повышению квалификации и профессиональной переподготовке.

4. Приём документов, порядок зачисления и организация внепланового обучения на безвозмездной и возмездной основе

4.1. Для организации внепланового обучения в календарном году на безвозмездной и возмездной основе в ГКУ «КБ ПСС» направляется заявка от юридического или физического лица по форме, утвержденной в ГКУ «КБ ПСС».

4.2. Для организации обучения на возмездной основе юридические и физические лица до начала занятий заключают с ГКУ «КБ ПСС» договор об образовании по форме, утвержденной в ГКУ «КБ ПСС». Приём документов, зачисление лиц, поступающих на обучение вне плана на возмездной основе, а также их обучение осуществляется в соответствии с пунктами 2.6-2.8. настоящих Правил.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в ЦДПО и П по программам повышения квалификации и не урегулированные настоящими Правилами, решаются ЦДПО и П ГКУ «КБ ПСС» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора ГКУ «КБ ПСС».

5.2. Лицу, поступающему на обучение, или слушателю ЦДПО и П ГКУ «КБ ПСС», желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

Приложение 1.

Директору
ГКУ КБ «ПСС»
А.И. Карданову

ул. Пачева, 14,
г. Нальчик, КБР,
360000

Уважаемый Анзор Исуфович!

Представляю заявку на обучение должностных лиц и специалистов
ГО, РСЧС в ЦДПО и П _____
(город, район)
на 20____ год.

Приложение: Заявка на обучение на ____ л. в 1 экз.

Глава местной администрации

(город, район)

(подпись) И. О. Фамилия

М. П.

Заявка
на обучение должностных и специалистов ГО, РСЧС
в Центре дополнительного профессионального обучения и подготовки

№№ п/п	Категории Обучаемых	Кол-во слушателей	Предлагаемая дата обучения
Подготовка руководящего состава:			
1	Главы администраций муниципальных образований (руководители органов местного самоуправления):		
	- городов, районов - сел, поселков		
2	Руководители организаций (начальники		
3	Руководители органов управления ГО, РСЧС организаций (НШ ГО ЧС) штатные		
4	Руководители органов управления ГО, РСЧС организаций (НШ ГО ЧС) исполняющие обязанности по		
5	Руководители спасательных служб (служб ГО) муниципальных образований (городов, районов), организаций		
6	Председатели (члены) эвакуационных комиссий муниципальных образований		
7	Председатели (члены) эвакуационных комиссий организаций		
8	Начальники СЭП		
9	Начальники (члены) ПЭП		
10	Председатели (члены) КЧС и ОПБ муниципальных образований (городов,		
11	Председатели (члены) КЧС и ОПБ		
12	Руководители занятий по ГО организаций		
13	Председатели комиссий по устойчивости функционирования муниципальных		
Подготовка руководителей нештатных аварийно-спасательных формирований (формирований ГО) ОЭ:			
1	Разведки		
2	Связи		
3	Обслуживания убежищ и укрытий		

4	Обеззараживания		
5	Противопожарных		
6	Охраны общественного порядка (ООП)		
7	Обеспечения и обслуживания (МТО)		
8	Аварийно-восстановительных		
9	Автомобильных		
10	Командиры СД, СП		
11	Начальники пунктов выдачи СИЗ		
Подготовка должностных лиц учреждений Министерства просвещения, науки и по делам молодежи:			
1	Уполномоченные в области ГО и защиты от ЧС муниципальных органов		
2	Начальники ГО (директоры) общеобразовательных учреждений		
3	НШ ГО ЧС (заместители директоров) общеобразовательных учреждений		
4	Начальники ГО (заведующие) дошкольных учреждений		
5	Преподаватели - организаторы курса ОБЖ		
Подготовка спасателей:			
1	Спасатели сезонных ведомственных спасательных постов		
2	Первоначальная подготовка спасателей		
3	Специальная подготовка пожарных		
Подготовка по пожарной безопасности:			
1	Руководители (члены) ДПД		
2	Пожарно-технический минимум для руководителей		
3	Ответственные за пожарную безопасность ОЭ		
Другие:			
1	Диспетчеры ЕДДС		
2	Должностные лица и специалисты организаций по защите от терроризма		
ВСЕГО:			

Примечание:

1. В заявку включаются должностные лица и специалисты по ГО ЧС, отданные приказом по организации гражданской обороны и защиты при ЧС.

2. В заявку могут быть включены по согласованию с ЦДПО и П должностные лица и специалисты, по категориям, не вошедшим в приведенную таблицу, но имеющиеся в учреждении (организации).

Начальник отдела ГО ЧС

(город, район)

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

Приложение 2.



Директору
государственного казённого учреждения
«Кабардино-Балкарская противопожарно –
спасательная служба»
А.И.Карданову

(Фамилия)

(Имя)

(Отчество)

(район, место работы, должность)

(Образование)

(дата рождения)

(Контактный телефон)

(e-mail)

Заявление

Прошу зачислить меня на курсы повышения квалификации в ЦДПОиП ГКУ «КБ
ПСС» по _____ программе: « _____

_____»

с « _____ » _____ 20 _____ г.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности,
образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями слушателей
ЦДПОиП ознакомлен(а) _____.

Дополнительная информация _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(личная подпись)

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я (далее – Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю свое согласие Государственному казённому учреждению «Кабардино-Балкарская противопожарно-спасательная служба» ЦДПОиП (далее – Оператор), расположенному по адресу: Кабардино – Балкарская республика, г.Нальчик, ул. Пачева, д.14, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

С инструкцией по технике безопасности ознакомлен.

« ___ » _____ 20__ г. _____
Подпись _____ ФИО _____

РАСПОРЯДОК ДНЯ

Центра дополнительного профессионального обучения и подготовки (далее – ЦДПО и П) государственного казенного учреждения «Кабардино-Балкарская противопожарно-спасательная служба»

№ п/п	Элементы внутреннего трудового распорядка ЦДПО и П, режима занятий обучающихся	Продолжительность мероприятий для педагогических работников
1.	Продолжительность рабочей недели	36 часов
2.	Начало рабочего дня	9.00
3.	Подготовка к занятиям, регистрация поступающих на обучение	9.00-09.15
4.	Учебные занятия	в соответствии с режимами занятий слушателей курсов повышения квалификации
5.	Перерыв на обед	13.00-14.00
6.	Проведение занятий, консультаций, совещаний, самостоятельная подготовка:	14.00-16.40
7.	Проверка противопожарного состояния закреплённых помещений, отключение электроприборов, наведение порядка на рабочих местах, сдача помещений под охрану ответственными лицами	16.40-17.00
8.	Окончание рабочего дня:	
	- понедельник	18.00
	со вторника по четверг	17.00
	- в пятницу	16.45

Примечания:

1. При проведении выездных занятий на договорной основе время и порядок проведения занятий, самостоятельной подготовки, консультаций определяются по согласованию с заказчиком обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, телефонной и факсимильной

2. Перерыв для отдыха и питания работников ЦДПО и П, непосредственно участвующих в проведении занятий, оказании методической помощи, организуется либо вместе с обучающимися, либо в любое другое, свободное от проведения занятий и оказания методической помощи время.

РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

слушателей курсов повышения квалификации Центра дополнительного профессионального обучения и подготовки государственного казенного учреждения «Кабардино-Балкарская противопожарно-спасательная служба»

№ п/п	Наименование мероприятий	Время
1.	Прием слушателей	8.30 – 9.00
2.	Начало занятий	9.00
3.	1-2 час	9.00-10.30
4.	Перерыв	10.30-10.35
5.	3-4 час	10.35-12.05
6.	Перерыв на обед	12.05--12.40
7.	5-6 час	12.40-14.10
8.	Перерыв	14.10-14.15
9.	7-8 час	14.15-15.45
10.	Самостоятельная подготовка слушателей, проведение групповых консультаций, показ учебных фильмов - понедельник - четверг	15.40-17-00

Примечание:

1. При проведении сдвоенных часов (пар) занятий перерыв может удлиняться.

2. При проведении выездных занятий на договорной основе время и порядок проведения занятий, самостоятельной подготовки, консультаций определяются по согласованию с заказчиком обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, телефонной и факсимильной связи