

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ «КБ ПСС»
от «23» января 2019 г. № 13



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ
ПРОТИВОПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА»
(ГКУ «КБ ПСС»)
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ И ПОДГОТОВКИ
(ЦДПО и П)**

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В
ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ И ПОДГОТОВКИ
ГКУ «КБ ПСС»**

Нальчик

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг в государственном казенном учреждении «Кабардино-Балкарская противопожарно-спасательная служба» (далее – ГКУ «КБ ПСС») разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

1.2. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

1.4. Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей";

1.5. Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

1.6. Уставом государственного казенного учреждения «Кабардино-Балкарская противопожарно-спасательная служба»;

1.7. Положением о порядке организации обучения в системе дополнительного профессионального образования Центра дополнительного профессионального обучения и подготовки (далее – ЦДПО и П) государственного казенного учреждения «Кабардино-Балкарская противопожарно-спасательная служба»;

1.8. Положением о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в государственном казенном учреждении «Кабардино-Балкарская противопожарно-спасательная служба» (Антикоррупционная политика);

1.9. СТО 02-4.2.2-03-2012 «Управление документацией»;

1.10. Настоящее положение (далее - Положение) регулирует порядок оказания платных образовательных услуг в системе дополнительного профессионального образования (далее - ДПО).

1.11. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия: ГКУ «КБ ПСС» - государственное казенное учреждение «Кабардино-Балкарская противопожарно-спасательная служба»; СТОРОНЫ - Исполнитель, Заказчик, Слушатель.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ» - организация, предоставляющее платные образовательные услуги слушателю;

«ЗАКАЗЧИК» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«СЛУШАТЕЛЬ» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение (далее - Договор).

«СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ» - оборудование, включая интерактивное оборудование, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, учебно-наглядные пособия, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;

«КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ» - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия принятым образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

«КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА» - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной

деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося;

«НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ» - оценка качества образования, которая осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об образовании в РФ», в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и реализуемых ими образовательных программ в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям физического лица и юридического лица, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, оказания им содействия в выборе организации, осуществляющей образовательную деятельность, и образовательной программы, повышения конкурентоспособности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и реализуемых ими образовательных программ на российском рынке;

ДПОП - дополнительная профессиональная образовательная программа;

ЛЬГОТА (СКИДКА) ПО ОПЛАТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ - преимущество в виде снижения оплаты за обучение, предоставляемое отдельным категориям слушателей;

НЕДОСТАТОК ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

СУЩЕСТВЕННЫЙ НЕДОСТАТОК ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

УСЛУГА - продукт деятельности, предназначенный для предоставления, обмена или иного введения в оборот;

АНТИМОНОПОЛЬНЫЙ ОРГАН - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы.

Деятельность ГКУ «КБ ПСС» по оказанию платных образовательных услуг предусматривается его Уставом, настоящим Положением, соответствует целям и направлениям деятельности ГКУ «КБ ПСС» и не должна противоречить действующему законодательству.

ГКУ «КБ ПСС» оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и действующим законодательством.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств государственного бюджета.

ГКУ «КБ ПСС» вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги. ГКУ «КБ ПСС» самостоятельно определяет возможность оказания безвозмездного обучения или платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного и кадрового состава, квалификации персонала, спроса на услуги, льгот и пр. Платные образовательные услуги оказываются ГКУ «КБ ПСС» по стоимости, целиком покрывающей издержки (затраты) на оказание данных услуг. Стоимость платных образовательных услуг в ГКУ «КБ ПСС» устанавливается на основании расчета плановой калькуляции (сметы) по конкретному виду услуг, составляемых в соответствии с действующим законодательством в области оказания платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги предоставляются ГКУ «КБ ПСС» в порядке и объемах, предусмотренных договорами с физическими и или юридическими лицами, а также государственными контрактами.

1.14. ГКУ «КБ ПСС» в системе ДПО оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации), осуществляемое сверх финансируемых за счет средств государственного бюджета;
- проведение разовых занятий различных видов (в том числе лекций, тренингов, семинаров) и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании (квалификации);
- другие услуги, внесенные в Устав ГКУ «КБ ПСС» и (или) включенные в лицензию на осуществление образовательной деятельности.

1.15. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор об оказании платных образовательных услуг, заключаемый до начала их оказания.

2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг в системе дополнительного профессионального образования

2.1. Методист ЦДПО и П совместно с другими преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги, разрабатывают по каждому виду платных образовательных услуг соответствующие образовательные программы и учебные планы.

2.2. В случае, если предлагаемая платная образовательная программа не предусмотрена в лицензии на осуществление образовательной деятельности, начальником ЦДПО и П инициируется процедура внесения соответствующих изменений в лицензию или получение дополнительной лицензии.

2.3. На имя директора ГКУ «КБ ПСС» готовится служебная записка с обоснованием необходимости предоставления предлагаемого вида платных образовательных услуг с приложением следующих документов:

- образовательная программа;
- учебный план;
- кадровое обеспечение образовательной программы;
- калькуляция стоимости обучения (смета);

2.4. Прием слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам на платной основе организуется в соответствии с Положением ЦДПО и П.

2.5. Зачисление граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом директора ГКУ «КБ ПСС» на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Для проведения обучения привлекаются лица, осуществляющие преподавательскую и иную, непосредственно связанную с подготовкой, организацией и реализацией образовательной услуги деятельность.

2.7. Для оказания платных образовательных услуг могут привлекаться как работники ГКУ «КБ ПСС», так и сторонние лица, с которыми в установленном порядке могут оформляться трудовые договоры о работе по совместительству, а также гражданско-правовые договоры.

2.8. В случае заключения гражданско-правового договора (договора на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает ГКУ «КБ ПСС», а исполнителем - гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т.д.

2.9. Подлинные экземпляры гражданско-правовых договоров и акты приема-сдачи выполненных работ хранятся в бухгалтерии ГКУ «КБ ПСС».

2.10. Копии гражданско-правовых договоров хранятся в ЦДПО и П.

3. Порядок заключения договоров об оказании платных образовательных услуг в системе дополнительного профессионального образования

3.1. Для заключения договора с Заказчиком - физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, ему следует предоставить:

- копию документа, удостоверяющего личность (копию паспорта);
- основном месте работы и должности;
- номер телефона для оперативной связи;
- и другие документы необходимые для оформления и зачисления на обучение.

3.2. Стороной договора - юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть организация независимо от организационно-правовой формы, направляющая обучающегося (слушателя).

3.3. Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг юридическому лицу следует предоставить:

- заявку на обучение со списком слушателей (Ф.И.О., должность, образование), направляемых на обучение;
- карточку организации;
- копию свидетельства о государственной регистрации (ОГРН);
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

3.4. От имени ГКУ «КБ ПСС» договор заключает директор.

3.5. Договор об оказании платных образовательных услуг оформляется в письменной форме.

3.6. Один подлинный экземпляр оформленного договора передается Заказчику (или направляется по почте заказным письмом). Второй подлинный экземпляр договора хранится в бухгалтерии ГКУ «КБ ПСС».

3.7. Сроки хранения подлинников договоров об оказании платных образовательных услуг определяются в соответствии со сводной номенклатурой дел, утвержденной директором ГКУ «КБ ПСС».

4. Ответственность исполнителя и заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором об оказании платных образовательных услуг и законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

4.3. Плата за оказание образовательных услуг вносится в сроки, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг.

4.4. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг.

4.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем.

4.6. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные

существенные отступления от условий договора.

4.7. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

4.8. По инициативе исполнителя договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применения к обучающемуся (слушателю), отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся (слушателем) по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (слушателя).

4.9. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг. Периоды отсутствия обучающегося (слушателя) вследствие временной нетрудоспособности, при длительном отсутствии обучающегося (слушателя) в ЦДПО и П по иным основаниям не влекут изменения установленного договором размера платы за обучение.

4.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.11. Изменение договора об оказании платных образовательных услуг возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором об оказании платных образовательных услуг.

4.12. Изменения к договору об оказании платных образовательных услуг оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора.

4.13. При завершении обучения в соответствии с заключенным договором с юридическим лицом Сторонами подписывается акт приема-сдачи выполненных работ (услуг).

5. Информация о платных образовательных услугах

5.1. До заключения договора об оказании платных образовательных услуг Заказчик (и обучающийся) знакомится с Уставом ГКУ «КБ ПСС», лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в системе ДПО, получая достоверную информацию о ГКУ «КБ ПСС», ЦДПО и П и оказываемых платных образовательных услугах.

5.2. Способами доведения информации до Заказчика и (или) обучающегося могут быть:

- информация на официальном сайте ГКУ «КБ ПСС»;
- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах ГКУ «КБ ПСС» и др.

6. Контроль за исполнением договоров об оказании платных образовательных услуг в системе дополнительного профессионального образования

6.1. По договорам об оказании платных образовательных услуг контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения возлагается на ответственное должностное лицо бухгалтерии, проводящее соответствующую сверку расчетов.

6.2. Бухгалтерия по запросу директора ГКУ «КБ ПСС» готовит обобщенные справки об исполнении договоров об оказании платных образовательных услуг и сведения о сумме, поступившей за оказание платных образовательных услуг в системе ДПО.

7. Порядок информирования заказчика об оказании платных образовательных услуг

7.1. Заказчик вправе получать в установленном порядке всю необходимую информацию об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

7.2. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику подробную информацию о:

- порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг;
- свойствах оказываемых услуг и их соответствии установленным требованиям;
- цене и условиях оплаты, порядке и условиях возврата финансовых средств;
- договоре на оказание платных образовательных услуг и вытекающих из него правах, обязанностях и ответственности, в том числе о возможностях предъявления претензий к Исполнителю;
- порядке действий Заказчика и Исполнителя при выявлении Заказчиком недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
- уровне образования, квалификации и опыте работы педагогических работников, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги;
- документе, который будет выдан Заказчику или Слушателю после оказания платных образовательных услуг;
- ответственном(ых) лице(ах) Исполнителя за организацию оказания платных образовательных услуг.

7.3. Помимо указанной в п. 2.2. информации Исполнитель обязан предоставлять Заказчику иную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятыми в соответствии с ним нормативными актами.

7.4. Заказчик вправе получать от Исполнителя дополнительную информацию о предлагаемых или уже оказываемых платных образовательных услугах.

7.5. Информация об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах должна доводиться до Заказчика в доступной для Заказчика форме.

7.6. Предоставляемая Заказчику информация о платных образовательных услугах не должна приписывать услугам отсутствующие у них свойства или присваивать им особые свойства, если в действительности их свойства не отличаются от свойств всех аналогичных услуг.

8. Система информирования Заказчика при оказании платных образовательных услуг в ГКУ «КБ «ПСС»

8.1. Исполнитель в целях обеспечения выполнения требований Правил оказания платных образовательных услуг формирует систему информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг (далее Система информирования).

8.2. Система информирования включает в себя следующие компоненты:

- обеспечение открытости и общедоступности информации о ГКУ «КБ ПСС» и его деятельности посредством размещения необходимой информации на его официальном сайте в установленном порядке;
- размещение информации о ГКУ «КБ ПСС» и об оказываемых платных образовательных услугах на информационных стендах в ГКУ «КБ ПСС»;
- личное информирование Заказчика при его личном обращении в ГКУ «КБ ПСС» для получения платных образовательных услуг и в процессе оказания данных услуг; определение Исполнителем ответственных лиц, обеспечивающих организацию информирования и непосредственное информирование Заказчика об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах.

9. Информирование об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности посредством размещения информации на официальном сайте Исполнителя

9.1. Исполнитель размещает на своём официальном сайте в сети «Интернет»:

- Правила оказания платных образовательных услуг, утверждённые постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706.
- Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец Договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по образовательной программе.
- Перечень оказываемых платных образовательных услуг (при необходимости с характеристикой каждой услуги).

Информацию:

- о дате создания образовательной организации;
 - об учредителе;
 - учредителях образовательной организации;
 - о месте нахождения ГКУ «КБ ПСС»;
 - режиме, графике работы;
 - контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
- фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;
 - фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;
 - об уровне образования;
 - о формах обучения;
 - о нормативном сроке обучения;
 - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
 - об учебном плане с приложением его копии;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- о календарном учебном графике с приложением его копии;
 - о методических и об иных документах, разработанных организацией дополнительного профессионального образования для обеспечения образовательного процесса;
 - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - о численности слушателей по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
 - о руководителе ГКУ «КБ ПСС», его заместителях, об ответственном лице за организацию оказания платных образовательных услуг, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья слушателей, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ слушателей.

9.2. Копии:

- Устава ГКУ «КБ ПСС» и Положения ЦДПО и П;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка слушателей, правил внутреннего трудового распорядка;
- Отчет о результатах самообследования.

9.3. Исполнитель так же размещает на своём официальном сайте иную информацию о себе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных услуг.

9.4. Информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах посредством размещения информации на информационных стендах Исполнителя.

9.5. На информационных стендах Исполнитель размещает:

Следующую информацию о себе:

- о дате создания ГКУ «КБ ПСС», об учредителе, его учредителях, о месте нахождения ГКУ «КБ ПСС», режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления ГКУ «КБ ПСС»,

в том числе:

- фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;
- адреса официальных сайтов в сети «Интернет»;
- об оказываемых платных образовательных услугах (перечень, при необходимости их характеристика);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;

9.6. Копии:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- правил внутреннего распорядка слушателей;

9.7. Документы о платных образовательных услугах:

- Форму Договора;
- Порядок действий ГКУ «КБ ПСС» и заказчика платных образовательных услуг при обнаружении заказчиком недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг;
- Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (услуге).

9.8. Исполнитель так же размещает на информационных стендах иную информацию о себе и об оказываемых им платных образовательных услугах.

9.9. Непосредственное информирование Заказчика при его личном обращении к Исполнителю для оказания платных образовательных услуг.

9.10. Непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг при его личном обращении к Исполнителю осуществляет ответственное лицо ГКУ «КБ ПСС».

9.11. Ответственное лицо, при обращении Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг:

- разъясняет Заказчику интересующие его вопросы оказания платных образовательных услуг в ГКУ «КБ ПСС»;
- знакомит Заказчика с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706; Положением об оказании платных образовательных услуг организацией дополнительного профессионального образования; иными локальными нормативными актами, принятыми в ГКУ «КБ ПСС» по вопросам оказания платных образовательных услуг; Правилами внутреннего распорядка слушателей;
- предоставляет развёрнутую информацию об оказываемых платных образовательных услугах;
- предоставляет информацию о Договоре в соответствии с установленными требованиями; предоставляет Заказчику информацию об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных

- услуг, в соответствии с разделом 9 настоящего Порядка;
- информирует Заказчика о его правах и обязанностях при оказании платных образовательных услуг, о правах и обязанностях Исполнителя.
- 9.12. Ответственное лицо предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика:
- копию учредительного документа Исполнителя - юридического лица;
 - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 9.13. В случае, если Заказчик обращается по вопросу, решение которого не входит в компетенцию ответственного лица, Заказчику даётся разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

10. Ответственность за организацию информирования и за непосредственное информирование Заказчика при оказании платных образовательных услуг

10.1. Ответственный преподаватель данной группы отвечает за информирование Заказчика при оказании платных образовательных услуг в ГКУ «КБ ПСС». Ответственное лицо, обеспечивает непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг при его личном обращении в ГКУ «КБ ПСС», т.е. к Исполнителю.

10.2. Ответственное лицо в своей деятельности руководствуется настоящим Порядком.
Знает:

- требования законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания платных образовательных услуг;
 - требования законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика и Слушателя;
 - функции ГКУ «КБ ПСС»;
 - права, обязанности и ответственность педагогических работников.
- 10.3. Ответственное лицо в ГКУ «КБ ПСС»:
- организует функционирование Системы информирования в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
 - обеспечивает контроль за состоянием работы в ГКУ «КБ ПСС» по информированию Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг, обеспечивающему возможность их правильного выбора;
 - предлагает директору ГКУ «КБ ПСС», разрабатывает и в пределах своей компетенции реализует мероприятия, направленные на совершенствование информирования Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.
- 10.4. Ответственное лицо несет ответственность за организацию и за непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг в пределах своей компетенции в соответствии с требованиями действующего законодательства.

11. Порядок определения цен на платные образовательные услуги, оказываемые ГКУ «КБ ПСС»

11.1. Для определения стоимости всех видов образовательных услуг составляются калькуляции затрат на обучение одного обучающегося с учетом всех видов затрат и требований к качеству платных образовательных услуг.

11.2. ГКУ «КБ ПСС» самостоятельно устанавливает нормы времени для расчета учебной и других видов работ с учетом особенностей применяемых технологий обучения, организации учебного процесса и специфики образовательных программ.

Калькуляции разрабатываются бухгалтером и утверждаются директором ГКУ «КБ ПСС».

11.3. При реализации ДПОП по очной и заочной формам обучения Центр имеет право повышать (или снижать) стоимость образовательных услуг с учетом уровня инфляции, и льгот, предусмотренных настоящим положением.

12. Порядок заключения договоров об оказании образовательных услуг

Договор об оказании платных образовательных услуг (далее - Договор) составляется в двух экземплярах, которые находятся у Исполнителя и у Заказчика (Слушателя).

Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование, реквизиты организации дополнительного профессионального образования, место его нахождения, фамилия, имя, отчество директора, сведения о лицензии, государственной аккредитации;
- фамилия, имя, отчество, телефон, адрес и паспортные данные Слушателя;
- фамилия, имя, отчество (или наименование организации), телефон, адрес и паспортные данные (или реквизиты организации) Заказчика;
- полное наименование специальности, образовательной программы, по которой предоставляются платные образовательные услуги;
- сроки оказания платных образовательных услуг;
- стоимость и порядок оплаты образовательных услуг;
- форма обучения;
- вид документа, выдаваемого слушателю после успешного освоения им образовательной программы;
- права Исполнителя, Заказчика и Слушателя;
- обязанности Исполнителя, Заказчика и Слушателя;
- основания изменения или расторжения договора;
- подписи Исполнителя, Заказчика и Слушателя.

После заключения договора Исполнитель, Заказчик и Слушатель (далее - стороны) несут ответственность за соблюдение его условий в соответствии с предусмотренными в договоре обязательствами сторон.

Споры, возникшие между сторонами, разрешаются в порядке, установленном законодательством и иными нормативными актами.

13. Порядок оплаты образовательных услуг

Порядок оплаты за обучение устанавливается договором.

Договор может предусматривать взаимное (возмездное) оказание услуг.

Оплата услуг удостоверяется Заказчиком путем предоставления Исполнителю квитанции (или ее копии) и кассового чека или платежного поручения отделения Банка, через которое производилась оплата.

14. Условия и размеры предоставления льготы (скидки) по оплате за обучение отдельным категориям слушателей

14.1. Льготы (скидки) по оплате за обучение предоставляются следующим категориям слушателей в ГКУ «КБ ПСС»:

Слушатели, являющиеся штатными работниками ГКУ «КБ ПСС»;

Многодетные семьи.

Участники боевых действий.

Заслуженные работники министерств, ведомств и организаций республики.

Инвалиды.

Граждане предпенсионного возраста.

Пенсионеры.

Военнослужащие.

Работники органов исполнительной, представительной и судебной власти КБР.

Неплатежеспособные граждане (школьники, студенты, волонтеры и др.).

Организации, направляющие на обучение свыше 15 (пятнадцати) работников.

В отдельных случаях возможно предоставление льгот и другим слушателям не попадающим ни под одну из вышеперечисленных категорий.

15. Порядок предоставления и прекращения действия льготы (скидки) по оплате за обучение

15.1. Основание для снижения стоимости обучения:

Заявление о предоставлении льгот составленное в произвольной форме на имя директора ГКУ «КБ ПСС».

Предъявление документа, подтверждающего право на предоставление льготы (удостоверение участника боевых действий, пенсионное удостоверение (инвалидность), удостоверение многодетной семьи, обоснование неплатежеспособности и др.).

Предоставление заказчику бесплатных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий и ухудшения качества предоставляемых исполнителем образовательных услуг.

16. Положение о контроле качества оказания платных образовательных услуг в ГКУ «КБ ПСС»

16.1. Целью контроля качества оказания платных образовательных услуг в ГКУ «КБ ПСС» является обеспечение права заказчика и слушателя на получение платных образовательных услуг надлежащего качества.

16.2. Основными задачами контроля качества оказания платных образовательных услуг в Центре являются:

- оценка соблюдения требований законодательства об образовании, правил оказания платных образовательных услуг, иных действующих нормативно-правовых актов в сфере образования;
- оценка соблюдения требований локальных нормативных актов ГКУ «КБ ПСС», регулирующих оказание платных образовательных услуг;
- оценка соблюдения требований договоров на оказание платных образовательных услуг;
- соблюдение прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг;
- получение достоверной информации о качестве оказания платных образовательных услуг;
- анализ качества используемых ресурсов (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
- разработка предложений и мероприятий, направленных на устранение причин возникновения недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг, повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;
- определение потребностей педагогических работников, задействованных в оказании платных образовательных услуг, в дополнительных профессиональных знаниях;
- внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, задействованных в оказании платных образовательных услуг;
- выявление зон неэффективности в процессе оказания платных образовательных услуг, разработка и принятие мер по их устранению;
- разработка корректирующих и предупреждающих действий;

- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством.

16.3. Объектом контроля качества оказания платных образовательных услуг в ГКУ «КБ ПСС» является образовательная деятельность, осуществляемая по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

16.4. Содержание контроля качества оказания платных образовательных услуг в ГКУ «КБ ПСС» определяется в соответствии с задачами и особенностями данного контроля, указанными соответственно в разделе 3 и в разделе 5 настоящего Положения.

16.5. При осуществлении контроля качества оказания платных образовательных услуг используются формы, методы, виды, процедуры и документация контроля, принятые в ГКУ «КБ ПСС» для внутреннего контроля за качеством образовательной деятельности.

Периодичность контроля качества оказания платных образовательных услуг регламентируются соответствующим планом (или разделом общего плана внутренних контрольных мероприятий), а так же принятыми в ГКУ «КБ ПСС» локальными нормативными актами по проведению внутреннего контроля за качеством образовательной деятельности.

16.6. По результатам проведения контроля качества платных образовательных услуг в ГКУ «КБ ПСС» принимается решение в соответствии с локальным нормативным актом по проведению внутреннего контроля за качеством образовательной деятельности.

16.7. При осуществлении контроля качества образовательных услуг в ГКУ «КБ ПСС» выделяют следующие особенности проведения контроля:

- Проводится контроль знаний педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, на предмет знания локальных нормативных актов ГКУ «КБ ПСС», регламентирующих оказание платных образовательных услуг, а так же порядка оказания платных образовательных услуг, принятого в ГКУ «КБ ПСС»;
- Осуществляется контроль функционирования в ГКУ «КБ ПСС» системы информирования заказчиков об образовательной организации и оказываемых ею платных образовательных услугах;

16.8. Осуществляется контроль за работой по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение, на предмет:

- соответствия сведений, указанных в договоре, информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора;
- неукоснительного соблюдения ГКУ «КБ ПСС» требований заключенных договоров;

16.9. Проводится аудит оказания платных образовательных услуг с целью:

- выявления и предотвращения факторов, делающих возможным появление недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
- разработки корректирующих и предупреждающих действий, направленных на предотвращение появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

16.10. Осуществляется контроль соблюдения педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, установленных ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

16.11. Анализируются принятые в ГКУ «КБ ПСС» меры по случаям возникновения конфликта интересов педагогического работника, оказывающего платные образовательные услуги, и (или) при выявлении факторов, создающих угрозу для возникновения такого конфликта.

16.12. Анализируются количество и структура (по причинам, педагогическим работникам и т.д.) спорных и конфликтных случаев, возникших при оказании платных образовательных услуг, и рассмотренных на заседаниях комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

16.13. Анализируются качество средств обучения и воспитания, используемых при оказании платных образовательных услуг, а так же условия оказания платных образовательных услуг на предмет их соответствия установленным требованиям.

16.14. Проводится анализ формирования цен на платные образовательные услуги и его соответствие принятому в ГКУ «КБ ПСС» порядку или порядку, установленному её учредителем.

16.15. Осуществляется анализ динамики и структуры доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг.

16.16. Для проведения контроля за качеством оказания платных образовательных услуг к контрольным мероприятиям могут привлекаться сотрудники финансово-экономической службы Учредителя, других контрольно-финансовых органов по согласованию, слушатели курсов, общественные организации и др.

16.17. Результаты контроля качества платных образовательных услуг заслушиваются на учебно-методических заседаниях ЦДПО и П.

16.18. Ответственным лицом за организацию контроля качества оказания платных образовательных услуг в ГКУ «КБ ПСС» является директор или уполномоченное им соответствующим приказом лицо.

16.19. В своей деятельности лица, ответственные за организацию контроля качества платных образовательных услуг в ГКУ «КБ ПСС», руководствуются настоящим Положением, а так же иными локальными нормативными актами ГКУ «КБ ПСС», регламентирующими его деятельность по внутреннему контролю качества образовательной деятельности.

16.20. Лицо, ответственное за организацию контроля качества оказания платных образовательных услуг в ГКУ «КБ ПСС», обеспечивает подробное ознакомление с настоящим Положением с необходимыми комментариями и разъяснениями всех работников ЦДПО и П, задействованных в организации оказания или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

16.21. В необходимых случаях для проведения контроля качества оказания платных образовательных услуг в ГКУ «КБ ПСС» могут привлекаться (по согласованию) в качестве экспертов работники образовательных учреждений высшего или дополнительного профессионального образования, работники научно-исследовательских организаций, а также работники иных общеобразовательных учреждений, имеющие соответствующую подготовку.

16.22. Помимо контроля качества оказания платных образовательных услуг, осуществляемого общеобразовательным учреждением самостоятельно, и контроля, проводимого в установленном законодательством порядке уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» в Российской Федерации, в предусмотренном им порядке, в ГКУ «КБ ПСС» может быть осуществлена независимая оценка качества образования при оказании платных образовательных услуг.

Результаты независимой оценки качества образования не влекут за собой приостановление или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности в отношении Центра по ГО и ЧС, осуществляющего образовательную деятельность.

17. Порядок действий ГКУ «КБ ПСС» и заказчика платных образовательных услуг при обнаружении заказчиком недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг

17.1. Порядком определен примерный перечень возможных недостатков платных образовательных услуг, выявление которых заказчиком влечёт за собой ответственность исполнителя в соответствии установленными требованиями.

17.2. В соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706, к недостаткам платных образовательных услуг, относится, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

17.3. Помимо недостатков платных образовательных услуг, указанных в разделе 3 Порядка, к недостаткам платных образовательных услуг в соответствии с настоящим Порядком относятся следующие:

- нарушение сроков оказания платных образовательных услуг (сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточных сроков оказания платной образовательной услуги) либо, если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок;
- оказание платных образовательных услуг в месте, расположенном по иному адресу, в отличие от того, который указан в договоре на оказание платных услуг;
- несоблюдение исполнителем утверждённого учебного плана, календарного учебного графика и расписания занятий;
- по окончании обучения выдан оформленный ненадлежащим образом документ об образовании, или документ об обучении, или выдан документ, не предусмотренный договором;
- недостаточное (несвоевременное) обеспечение или необеспечение слушателей учебной литературой и другими учебными материалами в случае, если указанное обеспечение предусмотрено договором;
- привлечение к оказанию платных образовательных услуг педагогических работников, не указанных в договоре, в случае, если в договоре были указаны конкретные педагогические работники;
- отсутствие у исполнителя или наличие в неисправном состоянии необходимого оборудования для качественного оказания платных образовательных услуг; несоответствие уровня образования и квалификации педагогических работников установленным требованиям или условиям договора;
- конструктивные, производственные или иные недостатки образовательной услуги, вследствие которых причинён или может быть причинён вред жизни, здоровью или имуществу слушателя;
- несоответствие условий оказания платной образовательной услуги санитарным и иным нормам, правилам, требованиям, установленным для оказания образовательных услуг; недостаточное качество оказания платной образовательной услуги (используемых методов обучения, неполное или некорректное раскрытие изучаемого материала педагогическим работником, неполные ответы на вопросы слушателей или отсутствие ответов вообще, отсутствие возможности задавать вопросы, обращение со слушателями в грубой, некорректной или иной недопустимой форме и т.д.);
- конфликт интересов педагогического работника, оказывающего платные образовательные услуги;
- нарушение прав слушателей при оказании платных образовательных услуг;
- иные недостатки и существенные недостатки платных образовательных услуг, выявленные заказчиком.

17.4. Если недостаток платных образовательных услуг не может быть устранен без несоизмеримых расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки, то указанный недостаток является существенным недостатком платных образовательных услуг.

17.5. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью

образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

17.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

17.7. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

17.8. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

17.9. При выявлении недостатков (существенных) недостатков платных образовательных услуг заказчик имеет и иные права в соответствии с действующим законодательством.

17.10. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг заказчик, если иное не предусмотрено договором, в произвольной форме пишет заявление о выявлении недостатка платных образовательных услуг (далее - Заявление) на имя директора ГКУ «КБ ПСС», в котором излагает суть выявленного(ых) недостатка(ов) и требование(я) в соответствии с разделом 17 настоящего Порядка.

17.11. С Заявлением заказчик обращается к ответственному лицу исполнителя за организацию оказания платных образовательных услуг (далее - Ответственное лицо).

Ответственное лицо после получения Заявления обеспечивает:

- Регистрацию Заявления в установленном у исполнителя порядке и оперативное информирование директора ГКУ «КБ ПСС» о поступившем Заявлении;
- Организацию в сроки, указанные в настоящем Порядке, рассмотрения Заявления с целью немедленного устранения недостатков образовательных услуг и наиболее полного удовлетворения законных интересов и требований заказчика;
- Сбор необходимых материалов и их направление на комиссию исполнителя по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в случаях, если недостатком образовательной услуги являются сообщённые в Заявлении сведения: о конфликте интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности; по иным вопросам, относящимся к компетенции комиссии исполнителя по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Если недостатком платной образовательной услуги по сведениям Заказчика является конфликт интересов педагогического работника, то директор ГКУ «КБ ПСС» до принятия решения комиссии исполнителя по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего

или возможного конфликта интересов педагогического работника для участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг.

17.12. Срок рассмотрения Заявления составляет не более 4-х дней с даты его регистрации, если договором не предусмотрено иное.

17.13. В период рассмотрения Заявления исполнитель принимает все необходимые меры по устранению выявленных недостатков платных образовательных услуг и по урегулированию возникших вопросов в целях полного исполнения условий договора.

17.14. Если заказчиком обнаружен существенный недостаток оказанных (оказываемых) платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора и заказчик отказывается от дальнейшего исполнения договора, то в этом случае договор расторгается в предусмотренном договором порядке.

18. Порядок утверждения и внесение изменений в Положение

18.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и действует бессрочно.

18.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора ГКУ «КБ ПСС» путём утверждения Положения в новой редакции.

18.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта ГКУ «КБ ПСС», регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

18.4. Все работники ГКУ «КБ «ПСС» несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.

18.5. Ответственным лицом за организацию работы по данному Порядку является директор ГКУ «КБ ПСС» или уполномоченное им лицо.