

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ «КБ ПСС»
от «28» декабря 2020 г. № 481



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ
ПРОТИВОПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА»
(ГКУ «КБ ПСС»)**

**ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ И ПОДГОТОВКИ
(ЦДПО и П)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОДГОТОВКИ
ГКУ «КБ ПСС»**

Нальчик

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, определяет правовые и организационные основы учебно-педагогической деятельности работников центра дополнительного профессионального обучения и подготовки (далее - ЦДПО и П) государственного казенного учреждения «Кабардино-Балкарская противопожарно-спасательная служба» (далее - ГКУ «КБ ПСС»).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства преподавателей ЦДПО и П.

1.3. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. В состав педагогического совета входят: начальник ЦДПО и П его заместители и методисты.

1.5. Решения, принятые педагогическим советом, не противоречащие законодательству РФ, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.6. Срок данного Положения не ограничен, действует до замены новым.

2. Задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- выработка и внесение на рассмотрение директора ГКУ «КБ ПСС» проектов по совершенствованию учебного процесса и хозяйственной деятельности ЦДПО и П;
- разработка и совершенствование образовательных программ, программ итоговой аттестации и входного контроля, учебных планов и дисциплин, рабочих образовательных программ, расписаний учебных занятий с последующим утверждением этих документов директором ГКУ «КБ ПСС»;
- аттестация вновь принимаемых на работу преподавателей в соответствии разработанными критериями.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает планы работы ЦДПО и П;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ЦДПО и П, доклады представителей организаций и учреждений,

взаимодействующих с ЦДПО и П по вопросам обучения, воспитания и хозяйственной деятельности, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного ЦДПО и П, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (слушателей) и другие вопросы деятельности ЦДПО и П;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педсовета;
- рассмотрение образовательных программ, реализуемых ЦДПО и П;
- обсуждение и принятие годового плана работы ЦДПО и П, а также анализ его выполнения;

- определение списка учебников и учебных пособий, рекомендованных к использованию в образовательном процессе, выбор форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;

- принятие решения по вопросам организации образовательного процесса, совершенствования его методического обеспечения, рассмотрение и обсуждение локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс и деятельность Педагогического совета;

- определение путей взаимодействия ЦДПО и П с другими образовательными организациями, социальными партнерами с целью создания необходимых условий для развития обучающихся и профессионального роста педагогических работников ЦДПО и П;

- определение направления деятельности по организации повышения квалификации педагогических работников ЦДПО и П, распространению передового опыта;

- подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;

- анализ процедуры и результатов аттестации (промежуточной и итоговой); рассмотрение кандидатур из числа педагогических работников и их выдвижение для поощрения и награждения.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с назначением ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. В случае необходимости созываются внеочередные заседания.

4.4. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

4.6. Председатель Педагогического совета имеет право: - председательствовать на заседаниях Педагогического совета; - привлекать экспертов для анализа концепций и учебных планов образовательных программ и подготовки заключений на предмет их соответствия установленным требованиям, а также для рецензирования учебно-методических материалов;

4.7. В отсутствие председателя Педагогического совета его функции и полномочия исполняет - заместитель начальника ЦДПО и П.

4.8. Секретарь Педагогического совета назначается председателем из числа членов Педагогического совета и выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

4.9. Заседания Педагогического совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов. Закрытые заседания проводятся в соответствии со специально принятым решением Педагогического совета.

4.10. Срок полномочий Педагогического совета - 1 учебный год

4.11. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет начальник ЦДПО и П. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.12. Начальник ЦДПО и П в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом директора ГКУ «КБ ПСС», который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Ведётся Журнал учета протоколов заседаний Педагогического совета.

5.3. Отдельные решения Педагогического совета могут быть реализованы приказами и распоряжениями начальника ЦДЮ и П.

5.4. Начальник ЦДЮ и П обеспечивает хранение протоколов Педагогического совета в общем делопроизводстве.