

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГКУ «КБ ПСС»  
от «28» декабря 2020 г. № 481



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ  
ПРОТИВОПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА»  
(ГКУ «КБ ПСС»)**

**ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБУЧЕНИЯ И ПОДГОТОВКИ  
(ЦДПО и П)**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОДГОТОВКИ  
ГКУ «КБ ПСС»**

**Нальчик**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования разработано в соответствии Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", Уставом, локальными актами государственного казенного учреждения «Кабардино-Балкарская противопожарно-спасательная служба» (ГКУ «КБ ПСС»), согласно которым итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.2. Оценка уровня профессиональной компетенции обучающихся (слушателей) по программам дополнительного профессионального образования может проводиться по результатам промежуточного, текущего и итогового контроля. При этом итоговая аттестация является обязательной. Оценка качества освоения дополнительных образовательных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. Итоговая аттестация проводится Центром дополнительного профессионального обучения и подготовки (ЦДПО и П) ГКУ «Кабардино-Балкарская противопожарно - спасательная служба», формы и виды итоговой аттестации устанавливаются ЦДПО и П самостоятельно и закрепляются в дополнительных образовательных программах.

1.3. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, установленного образца:

- справку о подготовке и обучении;
- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, установленные ЦДПО и П.

1.4. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из ЦДПО и П, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

1.5. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения образец в приложении 1.

1.6. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых

аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

1.7. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются отдельным Положением об использовании дистанционных технологий обучения в учебном процессе ЦДПО и П.

1.8. Итоговая аттестация слушателей в зависимости от программы обучения осуществляется аттестационной комиссией, или преподавателем ответственным за обучение в группе.

1.9. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

1.10. Количество часов обучения определяется утвержденными программами повышения квалификации.

## **2. Требования к промежуточной и итоговой аттестации слушателей.**

2.1. Текущий контроль осуществляется для обеспечения оперативной обратной связи, корректировки рабочих программ и пр.

2.2. В ЦДПО и П устанавливаются следующие формы текущего и итогового контроля: собеседование, защита творческих работ (проектов), тестирование, опрос, выполнения практической работы, участие в диспуте и других формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения. Конкретные формы текущего и итогового контроля, процедура и содержание определяются преподавателем исходя из целей и задач дополнительной профессиональной образовательной программы, с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.3. По итогам изучения учебных модулей, разделов образовательных программ повышения квалификации возможен промежуточный контроль, конкретные формы которого определяются учебно-тематическими планами и/или рабочими программами соответствующих образовательных программ

2.4. При краткосрочном обучении промежуточный контроль знаний допускается не проводить.

2.5. Обучающийся (слушатель), выполнивший все требования учебного плана и успешно прошедший испытания в системе промежуточного контроля, допускается к итоговой аттестации.

2.6. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Аттестация слушателей по программам повышения квалификации проводится в форме зачета (дифференцированного зачета, контрольной работы, защиты практической работы, опроса и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения).

2.7. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП повышению квалификации, успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.8. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления

2.9. Выдача слушателям документа о прохождении курсов повышения квалификации осуществляется при условии успешной сдачи зачета.

2.10. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка, образец которой приведен в приложении 1., кроме того они могут подать письменное заявление в апелляционную комиссию, порядок апелляции результатов аттестационных испытаний в приложении 2.

### **3. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний, формирования состава комиссий по итоговой аттестации обучающихся (слушателей)**

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП повышения квалификации в ЦДПО и П, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП и повышения квалификации, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью;
- принятия решения по результатам итоговой аттестации.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам повышения квалификации и переквалификации, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

3.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по ДПП повышения квалификации большого объема и сложности, а также программам переподготовки.

3.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом ГКУ «Кабардино-Балкарская противопожарно-спасательная служба».

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.6. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей ЦДПО и П. Количественный состав не должен быть меньше, чем 3 человека, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря.

3.7. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом ЦДПО и П (Приложение 3).

3.8. Результаты прохождения итоговых аттестационных испытаний оформляются:

- протоколами заседаний аттестационных комиссий – для программ ДПО профессиональной переподготовки;
- итоговыми (зачетными) ведомостями – для программ ДПО повышения квалификации.

В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка «зачтено», «не зачтено».

#### **4. Критерии оценивания слушателей.**

4.1. Итоговая аттестация слушателей повышения квалификации проводится в форме зачета. Данный зачет нацелен на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения ДПП повышения квалификации.

4.2. По итогам зачета оценивание слушателя осуществляется в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка «не зачтено» ставится если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;
- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение.
- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

4.3. Отметка «зачтено» ставится если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;
- ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм  
ухуэныгъэмкӀэ,  
гъуэгухозыягъэмкӀэ министрствэ



Къабарты-Малкъар Республиканы  
къурулуш эм  
жолмюлк министрствосу

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ ПРОТИВОПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА»  
(ГКУ «КБ ПСС»)**

**(ЦДПО и П)**

**СПРАВКА**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Нальчик

№\_\_

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_ являясь слушателем курсов повышения квалификации по программе \_\_\_\_\_ в центре дополнительного профессионального обучения и подготовке с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. частично освоил(а) учебный план. Из пройденных по программе повышения квалификации учебных материалов освоил(а) только темы:

№№	Тема	Количество часов по учебному плану
1		
2		
3		
4		
5		

Отчислен(а) приказом директора №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по причине \_\_\_\_\_.  
Справка выдана для предъявления \_\_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_ А.И.Карданов

Преподаватель курса \_\_\_\_\_ (название курса) Ф.И.О.(преподавателя)

## **Порядок апелляции результатов итоговых аттестационных испытаний**

Слушатели могут подать письменное заявление в апелляционную комиссию об апелляции только по процедурным вопросам не позднее следующего рабочего дня после прохождения итогового аттестационного испытания.

Состав апелляционной комиссии утверждается директором государственного казенного учреждения «Кабардино-Балкарская противопожарно-спасательная служба».

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавательского состава ЦДПО и П, не входящих в состав аттестационных комиссий по данной программе. Председателем апелляционной комиссии является методист ЦДПО и П.

Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии и слушатель, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов.

При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения слушателя, подавшего апелляцию, в течение трех дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Повторное проведения итогового аттестационного испытания, проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.



Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм  
ухуэныгъэмкIэ,  
гъуэгухозыгъэжыгъэминистерствэ



Къабарты-Малкъар Республиканы  
къурулуш эм  
жолмюлкминистерствосу

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ ПРОТИВОПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА»  
(ГКУ «КБ ПСС»)**

**ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБУЧЕНИЯ И ПОДГОТОВКИ  
(«ЦДПО и П»)**

**СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Нальчик

Председатель комиссии - Харенко С.А.- начальник ЦДПО и П

Члены комиссии:

1. Коломейцева Наталья Викторовна – начальник РЦ по ГО и ЧС
2. Романенко Борис Сергеевич – преподаватель ЦДПО и П;
3. Вакуленко Аркадий Павлович – преподаватель ЦДПО и П;
4. Смолин Андрей Анатольевич – начальник РЦ по О и ПД
5. Маслова Ольга Петровна – преподаватель ЦДПО и П;
6. Ахаева Виктория Анатольевна – преподаватель ЦДПО и П;
7. Аброкова Мадина Борисовна – педагог-психолог ЦДПО и П;
8. Карданова Елена Витальевна – преподаватель ЦДПО и П;

Начальник ЦДПО и П

С.А. Харенко